
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión del plan de trabajo servicios amigables SISS

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud - DAEPDSS	Planeación y Gestión Sectorial

Revisar el plan de trabajo orientando las actividades y los productos y soportes estableciendo los tiempos de reporte y seguimiento de este con las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E	Fecha: 16/10/2025			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Otro (X)		
		Capacitación () Acompañamiento (X)		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta (X)
	Lugar: Sala de Juntas DAEPDSS - TEAMS			
	Hora Inicio: 11:30 am. Hora Fin: 12:30 p.m.			
	Notas por: Mary Luz Páez Díaz			
	Próxima Reunión: diciembre 16 de 2025			
Quien cita: DAEPDSS				


TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la asistencia de l@s líderes para los servicios amigables en salud así:
Subred Sur: Paula Andrea Vaca, Centro Oriente Angie Bautista, Andrea Soler para la Subred norte y Sur Occidente Fernando Lizcano y por parte de la DAEPDSS de la Secretaría de Salud Mary Luz Páez y Lina Gómez, por parte de Salud Pública Maribel Romero, Planeacion Derly López

El desarrollo de la reunión se da en los siguientes términos:
Se presenta el plan de trabajo definido para revisar las actividades, productos y soportes estableciendo los tiempos de seguimiento y la revisión de un instrumento de seguimiento a la utilización del talento humano para mejorar la atención de los Servicios Amigables y la optimización de la infraestructura.

Se procede a revisar cada compromiso de la siguiente manera:
Para el fortalecimiento se propone que, en compañía de las referentes de políticas, hacer capacitación activa. Se plantean dos fechas (noviembre 12 de 7 a 9 am y el 13 de 2 a 4 pm para el desarrollo de la actividad

PLAN DE TRABAJO SERVICIOS AMIGABLES EN SALUD PARA LAS MUJERES EN SUS DIVERSIDADES SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E									
Objetivo: Fortalecer la operación de los Servicios amigables en salud para las mujeres en sus diversidades en la Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E en el marco del Modelo de Salud.									
LINEA DE TRABAJO	No.	COMPROMISO	ACCIONES	PRODUCTO	SOPORTES	INDICADOR	META	RESPONSABLE	TEMPORALIDAD
Fortalecimiento del talento humano y enfoque diferencial	1	Reconocimiento del SIDICU a lideres de las Subredes Integradas de Servicios de Salud	Desarrollar acciones de fortalecimiento técnico frente al SIDICU, sus enfoques, abordajes y los compromisos del sector salud.	Fortalecimiento técnico en el conocimiento apropiación del SIDICU en los equipos de salud y primer contacto de las Unidades de Servicio de Salud donde se encuentran y / operen los Servicios amigables.	Actas , registro fotografico y listado de asistencia (actas con registro pretest y postest) del proceso de formación y sensibilización dirigidos al personal que presta los servicios.	Número de talento humano capacitado en SIDICU, Aseguramiento, Enfoque de género y diferencial / totalidad de talento humano contratado para los servicios amigables*100	Alcanzar el 80% de talento humano de Servicios Amigables con inducción o reintroducción en SIDICU antes de diciembre de 2025.	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Amigables- Delegación PP MyEG del PSPIC y Dirección de Gestión Integral del Riesgo - Dirección de talento humano o humanización.	TRIMESTRAL
	2	Aseguramiento y rutas de atención para reducir barreras de acceso.	Socializar la información actualizada sobre los contratos vigentes con las EAPB del régimen contributivo y subsidiado al talento humano de los servicios amigables, con el fin garantizar una orientación adecuada a la comunidad sobre el acceso a los Servicios Amigables en Salud.	Talento humano de los Servicios Amigables informado con socialización en los contratos vigentes con las EAPB.	Actas de asistencia , registro fotografico y listado de asistencia (actas con registro pretest y postest) de la socialización al talento humano de los servicios amigables con respecto a la información actualizada sobre los contratos vigentes con las EAPB del régimen contributivo y subsidiado		Socializar en un 80% del talento humano de los servicios amigables, los contratos vigentes con las EAPB contributivas y subsidiadas.	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Amigables y Referente de Mercadeo	
	3	Formación obligatoria en enfoque de género, diferencial y poblacional.	1. Garantizar la participación del talento humano en mínimo 1 taller, curso o asistencia técnica organizada por SDS o SD Mujer cada trimestre. 2. Diseñar e implementar un plan anual de formación en los enfoques (de género, poblacional diferencial, trato humanizado, curso de vida)	Talento humano capacitado en la atención con enfoque de género y diferencial, orientado a mejorar la atención en los Servicios amigables	Actas con registro fotografico y presentación de archivo socializado y listado de asistencia (actas con registro pretest y postest)		Lograr que el 80% del talento humano vinculado a los Servicios Amigables se le realice al menos una inducción o reintroducción en enfoque de género, poblacional diferencial y trato humanizado antes de diciembre de 2025.	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Amigables - (Con talento humano) SDS Delegación PP MyEG del PSPIC y SD Mujer (Con capacitaciones)	



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL


ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1




Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Frente a la Gestión asistencial se presenta el siguiente documento Excel con el análisis de suficiencia para agosto de 2025, el cual se compartirá para que se utilice en las SISS para los servicios amigables, de manera que se analice y se soporte con lo ocurrido durante el mes para mejorar la atención.

PLAN DE TRABAJO SERVICIOS AMIGABLES EN SALUD PARA LAS MUJERES EN SUS DIVERSIDADES SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E									
Objetivo: Fortalecer la operación de los Servicios amigables en salud para las mujeres en sus diversidades en la Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E en el marco del Modelo de Salud.									
LINEA DE TRABAJO	No.	COMPROMISO	ACCIONES	PRODUCTO	SOportes	INDICADOR	META	RESPONSABLE	TEMPORALIDAD
Gestión asistencial a los servicios amigables	4	Reporte de información a INFOCUIDADO	Revisar y verificar la información registrada en la base definida por el Sistema Distrital del Cuidado INFOCUIDADO SIDICU, donde se reportan las personas atendidas en los servicios amigables implementados.	Reporte de la Información validada en la base de datos INFOCUIDADO SIDICU.	Base archivo excel con información reportada en INFOCUIDADO.	Número de servicios amigables que reportar producción/ Total de servicios amigables en las SISS*100	Reporte de la producción del 100% de los servicios amigables a INFOCUIDADO	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Amigables	MENSUAL
	5	Garantizar el Talento humano en cada uno de los puntos de atención y los horarios específicos, en los Servicios Amigables en Salud para las Mujeres de manera constante optimizando los recursos para tal fin.	1. Realizar un censo mensual de talento humano asignado en cada subred, con los perfiles requeridos en lo consultorios de servicios amigables. 2. Generar análisis mensual de suficiencia producción (número de consultas médicas, de enfermería y de apoyo) para determinar brechas y planear refuerzos. 3. Gestionar los ajustes de contratación y redistribución de personal en caso de déficit. 4. Reportar los horarios del talento humano de cada servicio amigable una semana antes de iniciar el mes. 5. Aplicar encuesta trimestral de satisfacción de usuarios y generar las acciones de mejora según hallazgos	Análisis y gestión de la disponibilidad de los perfiles requeridos (medicina general, enfermería y auxiliar de enfermería) para la atención de los Servicios Amigables evaluando su producción y suficiencia, con el fin de garantizar la resolutiveidad y calidad en la atención.	Reporte en presentación que contenga el censo mensual, los horarios de suficiencia de los consultorios de servicios amigables. Reporte de aplicación de encuesta trimestral diciembre 2025	Número de Servicios Amigables que cuentar con los 3 perfiles mínimos operando en los horarios establecidos por la SISS / Total de Servicios Amigables de la SISS*100 Porcentaje de satisfacción reportado a diciembre 2025	Garantizar que el 100% de los Servicios Amigables cuenten con los tres perfiles mínimos en cada Servicio amigable (médico general, enfermería y auxiliar de enfermería) habilitados y disponibles de forma continua con un nivel de satisfacción igual o superior al 85% en la operación antes de diciembre de 2025	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Amigables	MENSUAL ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A DICIEMBRE 2025
	6	Seguimiento de la canalización a RIAS (3280 de 2018) y articulación con eventos de riesgo priorizados.	Realizar seguimiento a la población atendida en los Servicios Amigables, verificando la derivación efectiva a las RIAS priorizadas y eventos de riesgo verificando la trazabilidad en la historia clínica de cada usuario.	Reporte de seguimiento a la población atendida en Servicios Amigables, con registro de derivaciones efectivas a las RIAS priorizadas y otros eventos de riesgo y su trazabilidad.	Reporte de canalización efectiva	Número de personas con canalización efectiva a las RIAS priorizadas (salud sexual y reproductiva, salud mental, enfermedades crónicas, violencias PyM y materno perinatal) / Total de personas atendidas en Servicios Amigables de la SISS	Garantizar el 50% de la población con canalización efectiva a las RIAS priorizadas (salud sexual y reproductiva, salud mental, enfermedades crónicas, violencias PyM y materno perinatal) en los servicios amigables	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Amigables - Dirección de Gestión del Riesgo - Referente de Cohorte	MENSUAL

Adicionalmente se da claridad de la importancia del censo del talento humano en cada servicio amigable y la socialización trimestral de los contratos vigentes con EAPB privada. De otro lado el seguimiento de cada paciente a las RIAS(Resolución 3280 de 2018) y los diferentes eventos de riesgo.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL


ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1





Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DESALUD	Nombre del equipamiento	Nombre de la especialidad	atenciones	horario	HORAS PERFILmes	OFERTATEORICA	SUFICIENCIA TALENTO HUMANO
SUR OCCIDENTE	Campo Verde - Villa Javier	Enfermería	66	mt 1-5	16	48	138%
		Medicina General	62	mt 7-12	20	60	103%
	CAPSPorvenir	Enfermería	13	mc 2-4	8	24	54%
		Medicina General	78	7-1 pm	24	72	108%
	CAPSTrinidad Galán	Enfermería	38	mt y Jv 7-4:30	72	216	18%
		Medicina General	109	L.Mc.V 7-4pm	96	288	38%
	CDC Bellavista	Enfermería	76	L.Mc 7-4pm	72	216	35%
		Medicina General	71	Jv 7-4pm	36	108	66%
	CDC La Giralda	Psicología	14	mt y Vi 1-5p	32	96	15%
		Enfermería	3	mt y Jv 7-4:30	72	216	1%
SUR	CDC Porvenir	Medicina General	197	lun, mc y Vi	108	324	61%
		Enfermería	19	lun, mc y Vi	108	324	6%
	CAPSBetania	Enfermería	149	mt y Jv 7-4:30	72	216	69%
		Medicina General	76	Mt, Jv y V 7-4:30	108	240	32%
	Casa de Justicia Tunjuelito	Medicina General	171	lun a Vi 7-11a	80	240	71%
		Enfermería	11	lun a Vi 7-11a	36	108	10%
	CDC Julio Cesar Sanchez	Medicina General	79	lun a Vi 7-11a	40	120	66%
		Enfermería	20	lun a Vi 7-11a	36	108	19%
	Supercade Manitas	Medicina General	147	lun a Vi 7-11a	40	120	123%
		Enfermería	24	lun a Vi 7-11a	40	120	20%
NORTE	USSMochuelo	Medicina General	86	lun a Vi 7-11a	36	108	80%
		Enfermería	114	mt y Jv 7-4:30	72	216	53%
	Chapinero	Medicina General	253	mt y Jv 7-4:30	72	216	117%
		Enfermería	162	lun, mc y Vi 6-4:00	120	360	45%
	Emaús	Medicina General	168	mt y Jv 6-3pm	72	216	78%
		Enfermería	126	mt y Jv 6-3pm	72	216	58%
	Gaitana	Medicina General	196	lun, mc y Vi 8-5pm	108	324	60%
		Enfermería	67	mt y Jv 7-4pm	72	216	31%
	Simón Bolívar	Medicina General	95	L.Mc 9-4pm	56	168	57%
		Enfermería	62	vier 9-4pm	28	84	74%
CENTRO ORIENTE	Antonio Nariño	Medicina General	230	Lun a Vi 6-11a	80	240	96%
		Enfermería	825	Mt, Jv y Sa 7-11a	96	288	286%
	Samper Mendoza	Medicina General	145	Lun a Vi 7-11a	80	240	60%
		Enfermería	269	Lun a Vi 7-11am	80	240	112%
	Hospital San Blas	Medicina General	126	Lun a Vi 7-10am	80	240	53%
		Enfermería	134	Lun a Vi 7-11a	80	240	56%
	LaCandelaria	Medicina General	433	Lun a Vi 7-10a	60	180	241%
		Enfermería	126	Lun a Vi 7-11a	80	240	53%
	Perseverancia	Medicina General	134	Lun a Vi 7-11a	80	240	56%
		Enfermería	433	Lun a Vi 7-10a	60	180	241%

PLAN DE TRABAJO								
SERVICIOS AMIGABLES EN SALUD PARA LAS MUJERES EN SUS DIVERSIDADES								
SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E								
Objetivo: Fortalecer la operación de los Servicios Amigables en salud para las mujeres en sus diversidades en la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E en el marco del Modelo de Salud.								
LINEA DE TRABAJO	Nº.	COMPROMISO	ACCIONES	PRODUCTO	SOPORTES	INDICADOR	META	RESPONSABLE
Información, señalización y comunicaciones	7	Articulación con los equipos de comunicaciones de la SISB, para el fortalecimiento y visibilización de los consultorios.	Diseñar e implementar en conjunto con el equipo de comunicaciones de la SDS y los de la SISB, una estrategia de comunicación interna y externa de posicionamiento del SIDICU.	Estrategia de comunicación interna y externa. Piezas publicitarias y cronograma de publicaciones, piezas gráficas y comunicados	Piezas comunicativas difundidas en medios institucionales (web, redes sociales, boletines entre otros).	Métricas de las redes sociales y demás canales.	1 plan de medios aprobado y ejecutado antes de diciembre de 2025.	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Integrales con Enfoque de Equidad de Género- Referentes comunicaciones SISB
	8	Señalización visible en consultorios y manzanas y Divulgación comunitaria sobre horarios, oferta y requisitos de acceso.	Diseñar e instalar material de señalización inclusiva (afiches, avisos, pictogramas), validando con población usuaria la claridad de la señalización.	Material de señalización inclusiva (afiches, avisos, pictogramas), relacionado ubicación, horarios de atención y mensajes alusivos a la atención diferenciada para la población cuidadora y que requiere cuidado.	Material de señalización inclusiva (afiches, avisos, pictogramas), validando con población usuaria la claridad de la señalización instalada	Número de servicios amigables con señalización visible, accesible y válida/total de servicios amigables en la SISB	100% de las unidades donde operan servicios amigables cuentan con señalización implementada.	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Integrales con Enfoque de Equidad de Género- Referentes comunicaciones SISB
Articulación intersectorial y corresponsabilidad (seguimiento)	9	Monitoreo, seguimiento y evaluación al plan de trabajo definido y acompañamiento por parte de SDS.	Participar en reuniones periódicas con equipos de cada Subred, evaluar avances del plan de trabajo y generar actas con compromisos y avances.	Resultados de seguimiento y evaluación técnica del plan de trabajo SDS-SISB documentados.	Actas de reuniones con cumplimiento de plan de trabajo	Número de reuniones de seguimiento realizadas /reuniones programadas.	Cumplir con el 100% de las reuniones programadas antes de diciembre de 2025.	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Integrales con Enfoque de Equidad de Género y referentes de la SDS
	10	Articulación intersectorial	Garantizar que cada Subred cuente con un delegado permanente que participe mensualmente a las mesas de trabajo de la Unidad Técnica de Apoyo del SIDICU y del convenio 913 de 2021.	Participación continua de las SISB en las mesas convocadas en el marco del seguimiento convenio 913 de 2021.			Garantizar que el 100% de las Subredes cuenten con un delegado permanente que participe en la UTA cada mes	Director de Servicios Ambulatorios - Referente Servicios Integrales con Enfoque de Equidad de Género y referentes de la SDS

En cuanto a la Información, señalización y comunicaciones se socializa la importancia de la señalización y la socialización de los servicios prestados y sus horarios en la manzana del cuidado y al interior donde se

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

encuentran los Servicios Amigables. Para el producto que se debe presentar en conjunto con el área de comunicaciones de la SDS se presentará con corte a primer semestre de 2026, debido a que no hay convenio en este momento.

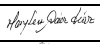

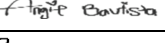
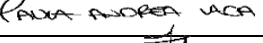
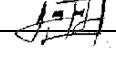

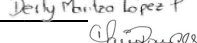
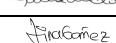

En cuanto a la participación de Articulación intersectorial y corresponsabilidad, donde se requiere la participación en las UTA, seguimiento al convenio 913 de 2021 y demás requeridos como parte del SIDICU.

En consenso se define reunión de seguimiento en diciembre 15 de 2025 8 am.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compartir el plan de trabajo final con el cronograma	DAEPDSS	Octubre 2025
Compartir archivos Excel y encuesta de satisfacción para las SISS	DAEPDSS	Octubre 2025
Reunión de seguimiento presencial	DAEPDSS y Dirección de Salud Pública	Diciembre 15 de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

Nombre	Correo electrónico	Firma
Mary Luz, Paez Diaz	MLPaez@saludcapital.gov.co	
Andrea Soler	lideremaus@subrednorte.gov.co	
Angie Bautista	apoyofactconv002@subredcentrooriente.gov.co	
Paula Andrea Vaca Camacho	convenios.ambulatorios@subredsur.gov.co	
Fernando Lizcano	directorambulatorios@subredsuroccidente.gov.co	
Diana Milena Villarreal	DMVillarreal@saludcapital.gov.co	
Derly Maritza López	DM2Lopez@saludcapital.gov.co	
Maribel Romero	M1Romero@saludcapital.gov.co	
Lina Gómez	LMGomez@saludcapital.gov.co	

ASISTENTES

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X) No ()</p>	No aplica